

求人掲載依頼票

◇募集内容

勤務先	国立大学法人浜松医科大学
所在地	〒431-3192 浜松市東区半田山 1-20-1
職種	診療情報管理士
職務内容	診療情報管理業務全般
採用人数	若干名
応募資格	診療情報管理士の資格を有する者、または取得見込の者
就業開始日 (雇用期間)	平成 27 年 4 月 1 日(予定) ※資格所持者は随時(応相談)
就業時間	8 : 30～17 : 15 (休憩時間 12 : 00～13 : 00)の 7 時間 45 分
給与	日給／6,400 円～8,800 円(経験等により異なります。) 手当／通勤手当(上限 55,000 円)、住居手当(上限 27,000 円)、超過勤務手当等 賞与／年 2 回 年間支給月数 約 3.9 月分 ※給与は平成 25 年度末現在の実績です。状況により変動する可能性があります。
休日休暇	土・日曜日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日) ※但し、業務上休日に勤務を命じる場合は、事前に代休日を指定する。 年次休暇：雇用の日から 6 か月間継続勤務し、全勤務日の 8 割以上出勤した場合に 10 日 特別休暇(夏季休暇、産前産後休暇、他)
待遇等	身分：常勤※の国立大学法人職員／(常勤※)(所属：浜松医科大学医事課) ※採用後 1 年間は準職員となります。勤務成績が優秀な場合は常勤職員へ登用となります。 以下については、採用直後の準職員時点での待遇です。 非常勤の国立大学法人職員／事務補佐員(準職員) (浜松医科大学医事課) 任期は年度更新、2 回まで更新の可能性があります。 その他：社会保険(健康保険・厚生年金)制度、災害補償制度、退職手当制度
応募方法	応募書類 ・履歴書(写真を貼付し、自筆、押印してあるもの) 1 部 ・職務経歴書 1 部 ・成績証明書、卒業見込証明書(資格所持者は診療情報管理士認定書の写し)各 1 部 ・課題(詳細については、以下 URL を参照してください。) 各 1 部

	<p>http://www.hama-med.ac.jp/uni_bosyu_ijikasinryoujouhoukanrishi.html</p> <p>※課題については、応募書類と同時に提出が必要です。</p> <p>提出先：〒431-3192 浜松市東区半田山 1-20-1 国立大学法人浜松医科大学 事務局人事課任用係 宛</p>
応募締切日	平成 26 年 7 月 25 日(金)必着
問 合 先	国立大学法人浜松医科大学医事課 専門員田端 TEL 053-435-2603
U R L	http://www.hama-med.ac.jp/hos_index.html