

募 集 要 項

1. 職名及び人数 独立行政法人国立病院機構相模原病院
診療情報管理士（常勤職員）3名
2. 採用時期 平成28年4月1日以降
3. 身 分 独立行政法人国立病院機構 常勤職員
4. 応募資格 以下のいずれの条件を満たす者（必須）
高等学校卒業以上の学歴を有する者
診療情報管理士の資格を有する者（資格取得見込者の応募も可）
エクセル、ワード等を用いて作業ができること
- ※医療機関（特にDPC対象病院やDPC準備病院）において、
同種業務の経験があることが望ましい。
5. 選 考 書類審査、面接、小論文
6. 職務内容 ①DPC関連業務（分析業務含む）
②診療情報管理業務
③診療録の管理、点検・保管業務
④がん登録業務
⑤その他 疾病統計の作成・分類・分析等の業務
- 採用時は①のDPC関連業務と②～⑤の診療情報管理業務に分かれて
担当してもらう予定（業務変更の可能性あり）。
7. 服 務 独立行政法人国立病院機構職員就業規則を適用
8. 勤務時間 週38時間45分勤務
10. 給与等 独立行政法人国立病院機構職員給与規程に基づき支給
- | | | |
|-----|-------------|----------|
| 基本給 | 高校卒 | 135,600円 |
| | 2年制短大・専門学校卒 | 141,000円 |
| | 4年制大学卒 | 145,400円 |
- 基本給は最終学歴及び業務経験年数に応じて加算されます。
- （参考 3年の同種業務経験がある場合（見込））
- | | | |
|--|-------------|----------|
| | 高校卒 | 142,100円 |
| | 2年制短大・専門学校卒 | 156,400円 |
| | 4年制大学卒 | 162,200円 |
- 諸手当
- 地域手当（基本給の10%）
 - 業績手当（賞与）（年2回、計4.1月分（平成27年度実績））
 - 住居手当（借家の場合27,000円/月を上限として支給）
 - 通勤手当（実態に応じ経済的かつ効率的な経路で認定の上支給）
 - その他規定に基づき手当支給
- 昇給：年1回（1月）
- 休暇：土日、祝日（但し、時間外受付での日当直業務あり（月1～2回程度））、
夏期休暇（3日）、年末年始、年次休暇、特別休暇等
- 社会保険等：厚生労働省第二共済組合に加入、労災保険、雇用保険
- 退職手当：独立行政法人国立病院機構職員退職手当規程に基づく
- ※なお、上記給与の内容は給与規程改定により変更の可能性あり。
11. 宿 舎 有
敷地内にリース宿舎「セリシール相模原」3棟あり。
（平成24年3月2棟、平成25年3月1棟完成）
※状況により入居できない場合がございます。
12. 選考期間 平成28年2月19日（金）書類必着
書類選考の上、採用試験日程を連絡します。
採用試験は平成28年2月26日（金）午後実施予定

13. 提出書類
- (1) 願書 (履歴書(様式1)、学歴・職歴書(様式2)のPDFを貼付)
※当院HPに掲載されている履歴書(様式1)、学歴・職歴書(様式2)のこと。
 - (2) 診療情報管理士認定証(写)
資格取得見込者は、養成校の卒業見込証明書、成績証明書、通信教育の修了証明書、受講証明書を送付
 - (3) 高等学校以上の卒業証書の写又は卒業証明書
14. 書類送付先 〒252-0392
神奈川県相模原市桜台18-1
独立行政法人国立病院機構相模原病院
事務部管理課給与係長 高橋
TEL 042-742-8311 FAX 042-742-5314
15. その他
1. 応募書類は返送いたしませんので、ご了承ください。
 2. 独立行政法人国立病院機構相模原病院ホームページ
<http://www.hosp.go.jp/~sagami/>