

募 集 要 項

募集人員	診療情報管理士（非常勤職員） 1名
任用期間	採用時期：平成28年10月1日 ～ （予定） （状況により前後する場合あり） 年度更新（繰り返し任用）： 最初の任用を1回として3回まで 繰り返し任用回数終了後は再度選考
処遇等	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による 時間給単価：1,320円 諸手当：通勤手当等
勤務形態	週32時間程度 (例) 週5日のうち、9:30～16:00の6時間勤務を3日、 9:30～17:30の7時間勤務を2日で合計32時間勤務
選考方法	書類選考、面接試験
提出書類	(1) 履歴書（市販のもので可・要写真貼付） (2) 職務経歴書 (3) 診療情報管理士免許証の写し
休日	土、日曜日、祝日、年末年始
休暇	採用より6ヶ月経過後、10日間の年次休暇（有給） ※勤務開始後、3ヶ月経過後で上記10日間のうち5日間取得可能
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険

応募書類提出先・募集に関する問い合わせ先

〒152-8902 東京都目黒区東が丘2-5-1

独立行政法人国立病院機構東京医療センター
管理課給与係人事担当

TEL : 03-3411-0111（内線2115）

FAX : 03-3412-9811

（封筒に「診療情報管理士（非常勤）応募書類」と朱書きで記載し、ご郵送下さい）