

嘱託事務員募集のお知らせ

職種	診療情報管理室事務職員
募集人数	1名
応募資格	診療情報管理士若しくは病歴室業務経験者が望ましい パソコン入力可能な方
申込時必要書類	申込書(京都山城総合医療センター事務局にあります。) 履歴書(必要事項を記入し撮影後3ヵ月以内の写真を貼ってください。) 資格証明書の写し(有資格者のみ) 健康診断書(合格後、当院所定の用紙) ※申込書、履歴書、健康診断書はこのページよりダウンロード可能です。 ※提出書類はお返しできませんのでご了承ください。
受付期間	随時
受付時間	午前9時00分～午後5時00分
受付場所	京都山城総合医療センター事務局 ※郵送による受付はいたしません。
選考方法	書類選考・面接
採用予定日	早期希望(応相談)
待遇	嘱託職員・月給174,000円(採用初めの3ヵ月は臨時職員 時給870円) ※採用3ヶ月経過後、嘱託職員として採用(条件有り) ・政府管掌保険、雇用保険に加入(給与天引) ・通勤手当有り(当組合規程に基づく)
勤務形態	完全週休二日制(勤務日は月曜日から金曜日) 週5日・8:30～17:15(1日7時間45分勤務)
業務内容	・病歴システムへの情報登録 ・統計業務 ・入院カルテ管理 ・退院時要約等の作成状況管理 ・カルテ記載内容の点検 等
休暇	有給休暇制度有り(入職6ヶ月経過後)。その他、当組合規程に基づく
お問い合わせ	京都山城総合医療センター 事務局(TEL 0774-72-0235) 午前9時00分～午後5時00分(土、日、祝除く) ホームページ(http://www.vamashiro-hp.jp) 所在地:京都府木津川市木津駅前一丁目27番地