

平成29年度 東京都健康長寿医療センター

医師事務作業補助者（非常勤）募集

採用区分	非常勤職員（臨時スタッフ） ※勤務成績等により、常勤採用の実績有
採用職種	医師事務作業補助者
募集人員	若干名（施設基準 20 対 1 取得のため）
応募資格	以下の条件を満たす方。 1) パソコンスキル（Word, Excel 等）を有する方（必須） 2) 医師事務作業補助資格の取得者又は取得予定者（経験者優遇） ※診療情報管理士の資格を有すると尚良い。
勤務場所	東京都健康長寿医療センター 医療サービス推進課 （所在地：東京都板橋区栄町35番2号）
交通	東武東上線「大山」駅下車徒歩4分、 都営三田線「板橋区役所前」駅下車徒歩11分
業務内容	<医師の事務補助> 患者及び対外関係機関対応、各科（課）連絡調整、 電子カルテ操作、医師の指示に基づき各種書類作成、事務補助等、がん登録
契約期間	随時～平成30年3月31日（更新可）※勤務開始日は相談に応じます。
勤務日数	月21日以下（土、日、祝日は休み） ※勤務日数は相談に応じます。
休暇	法定とおり
勤務時間	8：30～17：15 （7時間45分勤務、休憩時間1時間）
加入する社会保険等	健康保険・厚生年金・介護保険（40歳以上65歳未満） 雇用保険・東京都人材支援事業団(福利厚生)・労災 ※健康保険・厚生年金・雇用保険・福利厚生は勤務日数による条件有。
給料（日額）	金 10,900 円（7時間45分勤務の場合）より。 ※業務内容に応じた単価設定があります。
賞与・退職金	なし
通勤手当	回数券計算または定期券計算により別途支給 （法人規定により通勤距離2km未満の場合、手当支給はありません。）
源泉所得税	税額表月額甲欄適用（月16日以上勤務の場合）
給料の支給日	毎月末日締め、翌月15日
募集期間	書類を平成29年5月16日（火）必着で郵送して下さい。
申込方法	封筒に赤字で「医師事務作業補助者選考申込」と記載し、次の書類を郵送して下さい。 ① 履歴書（市販の用紙で可、写真は必ず貼付して下さい。） ② 職務経歴書 ③ 職務に関する資格証のコピー（お持ちの方）
選考方法	書類選考後、面接を実施。（日程は書類選考通過者へ個別にご連絡します）
申し込み先および問い合わせ先	〒173-0015 東京都板橋区栄町35番2号 地方独立行政法人東京都健康長寿医療センター 総務課人事係 採用担当（電話 03-3964-1141 内線 1226）