

フルタイム事務職員（診療情報管理士）の募集について

募集案内

勤務条件・応募方法等

勤務場所	千葉県がんセンター 事業所所在地に同じ
就業時間等	週5日 8時30分～17時15分 休憩60分（実働7時間45分）
業務内容	・診療情報管理業務 ・院内がん登録業務 ・DPC関連業務
雇用期間	採用日から平成30年3月30日まで 契約更新の可能性あり（条件あり）
学歴	高卒以上
必要な経験等	パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）出来る方 データベース（Access, SQL）の知識があれば尚可 がん登録実務初期認定者であれば尚可 診療情報管理士資格取得者
給与	月額179,500円～328,000円（経験年数により査定） ※別途 交通費を支給 ※期末勤勉あり
募集人員	1名
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
休日等	土曜日、日曜日、祝日、年末年始、夏季休暇等
応募方法	履歴書（写真添付） 書類選考後、面接日をお知らせいたします。
選考等	書類選考、面接

応募先・お問合せ

住所〒260-8717 千葉市中央区仁戸名町 666-2

千葉県がんセンター事務局管理課 君塚

電話：043-264-5431（代表）