

事務員（診療情報管理士）募集

募集職種	事務員（診療情報管理士）
採用予定人員	若干名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・DPCコーディング ・診療録管理
応募資格	診療情報管理士
選考方法	書類選考、面接
提出書類	履歴書、資格証明書
選考日程	随時
締め切り	定数となり次第終了となります。
勤務日数	週5日
勤務時間	勤 8:30~17:00
給与	基本給151,900円~222,000円
当直	夜勤は、月2回程度
通勤交通費	通勤手当 24,000円上限
退職金制度	あり
手当	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅手当 15,000円 ・通勤手当 24,000円上限 ・家族手当 4,000円~10,000円 ・資格手当 10,000円 ・時間外手当等
昇給	年1回
賞与	年3回支給（7月、12月、3月） 前年度実績4.2ヶ月分
休日	4週8休
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・リフレッシュ休暇（6月~10月：5日、12月~2月：3日） ・有給休暇 入職後6ヶ月経過後より10日付与 ・特別休暇 結婚休暇、忌引きなど
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・院内旅行、保養施設 ・託児施設（保育料 1,500円/日、上限20,000円/月）
連絡先	書類送付先 〒346-8530 埼玉県久喜市上早見418-1 医療法人社団 埼玉巨樹の会 新久喜総合病院 医事課 横松 電話番号：0480-26-0033（代表） 内線：2210