

医師事務作業補助（日額職員）の募集について

条 件： 臨時的任用職員

勤 務 時 間： 日勤 8：30～17：00(休憩45分)

勤 務 日： 週4日（月～金）

業 務 内 容： 電子カルテ代行入力、診断書・証明書等の代行作成

賃 金： 8,000円/日額
月末締/翌月18日支払/銀行振込（本人名義の口座に限る）

通勤手当	： ・交通機関利用の場合	2 km 未満	なし
		2 km ～	実額支給 (上限 20,000円)
	・自動車利用の場合	2 km 未満	なし
		2～5 km	2,000円
		5 km～	4,200円

休日： 土・日・祝日回数分

年次有給休暇： 有り（初年度10日上限）

社会保険： 健康保険、厚生年金、雇用保険加入

被 服： 制服 貸与

期間： 6ヶ月 *雇用契約は6ヶ月間で更新、更新月は4月と10月です。

応募先

〒563-8510 池田市城南3丁目1-18

市立池田病院 総務課（内線5261）まで

必要書類 履歴書を上記連絡先に郵送