

医師事務作業補助（非常勤月額） 募集要領

○業務内容

電子カルテ代行入力、診断書・証明書等の代行作成

○応募資格

特に資格は必要ありません。意欲的に勤務する意思のある者

○選考方法

学科試験・面接 ※応募後、日程は調整します。

○採用人数並びに時期

2名 平成30年4月1日

○身分・待遇

- (1) 身分 非常勤月額職員
- (2) 勤務時間 8時30分から16時30分まで
- (3) 休日 週2日
- (4) 報酬 月額163,000円
- (5) 手当 別途支給：通勤手当、夜勤手当、時間外勤務手当など
- (6) 保険制度 全国健康保険協会、厚生年金、雇用保険加入
- (7) 休暇 有給休暇（市立池田病院正規職員に準ずる）

応募先

〒563-8510 池田市城南3丁目1-18

市立池田病院 総務課（内線5261）まで

必要書類

「非常勤月額医師事務補助応募」と封筒の表へ朱書きのうえ、当該封筒に履歴書を封入し、上記連絡先に郵送（用紙を当院ホームページからダウンロードし、項目は漏れなく記載してください。）