

特定医療法人駿甲会 コミュニティーホスピタル甲賀病院では
医事課事務職員を募集しています！

募集要項

- 職種 医事課事務職員
- 募集人数 若干名
- 勤務場所 特定医療法人駿甲会 コミュニティーホスピタル甲賀病院 医事課
- 業務内容 診療報酬等の算定や請求に関連する業務、施設基準や各種届出等に関連する業務等、医事業務全般
- 採用時期 随時募集
- 応募資格 診療情報管理士・診療情報請求事務能力試験・医療事務実務能力試験など、診療情報請求に関わる資格を所有していることが望ましい。
- 基本給 経験等考慮させていただきます。
161,500円（大卒後、5年の経験として仮計算）
- 手当等
 - ・資格手当 8,000円（診療情報管理士の場合）
 - ・交通費 上限25,500円
 - ・賞与年2回（7月・12月）あり。
支給額は法人実績により変わりますが、昨年度は基本給の3.9ヶ月分支給。
 - ・昇給 年1回 毎年4月にあり。
 - ・退職金制度あり
- 福利厚生 法人にて託児所・学童を運営

◎応募に関して

電話にてご連絡後に、①履歴書（写真貼） ②職務経歴書 ③資格書（コピー）を下記 住所にお送り下さい。書類にて選考後にこちらより連絡させていただきます。

- ◎郵送先 〒425-0088 静岡県焼津市大覚寺二丁目30番地の1
特定医療法人駿甲会 コミュニティーホスピタル甲賀病院
法人本部 人事部 宛て

質問等ありましたら、いつでもご連絡下さい。

TEL 054-628-5515

FAX 054-628-5516

担当 法人本部 人事部 木嶋