

求人掲載依頼票

◇募集内容

勤務先	市立旭川病院
所在地	北海道旭川市金星町1丁目1-65
職種	医療事務（正職員）
職務内容	配属先・他の職員との業務分担により職務内容が異なります。配属先・業務分担は採用時に決定します。 職務内容の主な例は次のようになります。 <ul style="list-style-type: none">・診療報酬制度の調査，研究・医療事務の統計・診療報酬の請求・診療録の保管整理・がん登録・その他医療事務
採用人数	1名程度
応募資格	・病院常勤職員（派遣又は業務受託者としての勤務を含む）として診療報酬請求事務，病院経営管理業務などの医療関係業務の実務経験が3年以上ある者（3年の医療関係実務経験のうち1年以上は平成28年4月1日以降であること。なお，平成31年3月31日までに1年に達する見込みがある場合は可とする。） ・診療情報管理士の資格を取得し，資格取得後の医療関係業務の実務経験が1年以上ある者 ・昭和59年4月2日以降に生まれた者
就業開始日 （雇用期間）	平成31年4月1日
就業時間	8：30～17：00
給与	初任給は，採用前の経歴等に応じて加算されます。 （例1）大学卒・27歳・職務経験5年の方 208，800円 （例2）短大卒・25歳・職務経験5年の方 195，700円 （例3）高校卒・22歳・職務経験4年の方 168，600円 扶養手当，住居手当，通勤手当，寒冷地手当，期末・勤勉手当等があります。
休日休暇	土・日曜日，祝日，年末年始（12月30日から1月4日まで）
待遇等	正職員（地方公務員）

応募方法	市立旭川病院のホームページの「職員募集（その他の職種）>医療事務」より受験申込書等所定の様式をダウンロードし、必要事項を記入の上書類を一括して持参または郵送してください。 【申込先】〒070-8610 旭川市金星町1丁目1番65号 市立旭川病院事務局 経営管理課 総務係
応募締切日	平成30年11月8日（木）
問合先	市立旭川病院事務局 経営管理課 総務係（0166-24-3181）
U R L	http://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/hospital

【下記を必ず記入してください】

◇ホームページ掲載期間（ ～ 11月8日迄）

- 採用が決まりましたら、掲載取り下げのご一報をお願いいたします。
- 掲載期間は最長で3ヵ月とさせていただきます。3ヵ月を超えて掲載を希望される場合は、再度『求人掲載依頼票』の提出をお願いいたします。
- 掲載終了日の記入がない場合の掲載期間は3ヵ月となります。

◇当会「会員メーリングリスト」への配信 [希望する]

※ホームページ同様の情報を当会会員へメールでお知らせするものです。